

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра маркетинга и логистики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:
ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы	Менеджмент
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа государственной итоговой аттестации: **Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры маркетинга и логистики
канд. экон. наук, доц.

Н. Е. Чижова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики
Протокол от 14.04.2025 г. № 9

Заведующий кафедрой

Т. В. Ибрагимхалилова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
16.04.2025 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 16.04.2025 г. № 8
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы:

д-р экон. наук, доц.
14.04.2025 г.

Т. В. Ибрагимхалилова

1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация завершает процесс обучения бакалавров. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент) включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2. ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	БЗ.Б.1. Государственная итоговая аттестации: выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	-	-	-	216	216	защита
Очно-заочная	5	9	-	-	-	216	216	защита

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

3. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся

ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен эффективно управлять организационными процессами, разрабатывать и внедрять стратегии, направленные на достижение целей организации, а также обеспечивать прогнозирование потребности и оптимизацию ресурсов, и повышение производительности

ПК-2. Способен управлять маркетинговой деятельностью на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях.

ПК-3. Способен к оценке и анализу финансовой и экономической информации для проведения финансово-экономических расчетов и принятия взвешенных управленческих решений.

ПК-4. Способен осуществлять тактическое и оперативное управление цепями поставок и бизнес-процессами в логистических системах микро-, макро- и мезоуровнях.

ПК-5. Способен проводить рыночные исследования и анализ с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-6. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными областями логистики на основе оптимизации логистических процессов с целью подготовки рациональных логистических решений.

4.2. Индикаторы компетенций

Индикаторы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и планируемые результаты государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы аналогичны индикаторам и результатам освоения соответствующих дисциплин.

5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Порядок выполнения и защиты ВКР

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы является заключительным этапом обучения студента в бакалавриате. Данный вид испытания позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником всех видов компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Тематика дипломных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее конца сентября 4 курса бакалавриата. Выбор темы определяется согласно собственным научным предпочтениям обучающегося, после консультации с преподавателями кафедры и согласия будущего научного руководителя. Окончательная формулировка темы согласовывается на заседании кафедры и утверждается приказом по ДонГУ.

Структурными элементами дипломной работы являются составные части, располагаемые в последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три раздела);
- выводы к разделам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К работе прилагаются:

- задание на выполнение дипломной работы;
- реферат;
- отзыв научного руководителя дипломной работы.

Объем содержательной части дипломной работы (введение, разделы и заключение) должен составлять 60-80 страниц текста в компьютерном наборе.

Публичная защита ВКР осуществляется в рамках работы государственной экзаменационной комиссии.

5.2. Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы для обучающихся на очной форме обучения

№ п/п	Этапы подготовки дипломной работы	Срок выполнения
1	Обзор библиографии, подготовка плана работы	октябрь 4 курса

2	Подготовка раздела 1	декабрь 4 курса
3	Подготовка раздела 2	март 4 курса
4	Подготовка раздела 3	Апрель 4 курса
5	Оформление приложений	Май 4 курса
6	Оформление списка использованных источников	Май 4 курса
7	Подготовка реферата, введения, заключения	Май 4 курса
8	Подготовка иллюстрационного материала, доклада	Май 4 курса
9	Представление завершенной работы (без переплета) на предзащиту	За 2 недели до процедуры защиты
10	Представление завершенной работы (в переплете) на кафедру	За 1 неделю до процедуры защиты

5.3. Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы для обучающихся на очно-заочной форме обучения

№ п/п	Этапы подготовки дипломной работы	Срок выполнения
1	Обзор библиографии, подготовка плана работы	Сентябрь 5 курса
2	Подготовка раздела 1	Октябрь 5 курса
3	Подготовка раздела 2	Ноябрь 5 курса
4	Подготовка раздела 3	Декабрь 5 курса
5	Оформление приложений	Январь 5 курса
6	Оформление списка использованных источников	Январь 5 курса
7	Подготовка реферата, введения, заключения	Январь 5 курса
8	Подготовка иллюстрационного материала, доклада	Январь 5 курса
9	Представление завершенной работы (без переплета) на предзащиту	За 2 недели до процедуры защиты
10	Представление завершенной работы (в переплете) на кафедру	За 1 неделю до процедуры защиты

5.4. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

1. Маркетинг информационных технологий.
2. Маркетинг информационно-посреднических услуг.
3. Совершенствование рекламной деятельности предприятия.
4. Реклама банковских услуг.
5. Маркетинговые аспекты банковской деятельности.
6. Маркетинговый компонент повышения конкурентоспособности предприятия.
7. Совершенствование маркетингового ценообразования.
8. Сервис в системе маркетинга.
9. Маркетинговые исследования рынка товаров и услуг.
10. Маркетинг страховых услуг.
11. Рационализация управления маркетингом предприятия.
12. Совершенствование работы предприятия с использованием маркетинговых информационных технологий.
13. Оптимизация структуры коммерческой службы предприятия.
14. Повышение экономической эффективности политики распределения.
15. Совершенствование коммерческой деятельности.
16. Организация службы маркетинга на предприятии.
17. Формирование и анализ исполнения бюджета маркетинга.
18. Формирование маркетинговой стратегии предприятия.

19. Организация маркетинговых исследований на предприятии.
20. Маркетинговые исследования товаров.
21. Маркетинговые исследования сервисного обслуживания потребителей.
22. Маркетинговые исследования рекламной деятельности предприятия.
23. Маркетинговый анализ процесса товародвижения.
24. Формирование товарной политики промышленного предприятия.
25. Разработка предложений по обеспечению конкурентоспособности продукции в рыночных условиях.
26. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия на внутреннем и внешнем рынках.
27. Разработка программы маркетинга по новому продукту.
28. Разработка и вывод на рынок нового продукта: маркетинговый аспект.
29. Разработка сбытовой политики на предприятии в рыночных условиях.
30. Организация и планирование продвижения товаров на рынок.
31. Организация и методика изучения конъюнктуры рынка.
32. Организация сервиса как составляющая сбытовой деятельности предприятия.
33. Фирменный сервис как форма хозяйственных взаимоотношений производителя и потребителя.
34. Применение маркетинговой логистики в деятельности предприятия.
35. Формирование программы продвижения товаров и услуг предприятия.
36. Использование маркетинговых коммуникаций в деятельности предприятий.
37. Формирование маркетинговой ценовой политики и стратегии предприятий.
38. Маркетинговые аспекты внешнеэкономической деятельности предприятия.
39. Обоснование рекомендаций по практическим аспектам применения стратегии расширения границ рынка.
40. Маркетинговые стратегии развития сегментов рынка.
41. Политика распределения.
42. Маркетинг в туризме.
43. Маркетинг в сфере бытового обслуживания.
44. Маркетинг в деятельности строительных организаций.
45. Применение маркетинга в деятельности гостиничных предприятий.
46. Маркетинг в деятельности транспортных предприятий.
47. Маркетинг на рынке ценных бумаг.
48. Маркетинг агропромышленных предприятий.
49. Маркетинг в образовательной сфере.
50. Маркетинг закупочной деятельности.
51. Маркетинг сбыта посреднических предприятий.
52. Маркетинг в деятельности розничного предприятия.
53. Состояние и перспективы развития рекламно-информационного бизнеса.
54. Использование сетевого маркетинга в продвижении продукции на рынок.
55. Использование интернет-технологий в маркетинговой деятельности фирмы.
56. Маркетинговые стратегии в сфере услуг.
57. Маркетинговая диагностика каналов товародвижения.
58. Маркетинговая программа продвижения продукции на рынок.
59. Использование методов стратегического и операционного маркетинга в реализации новых товарных групп.
60. Маркетинговая политика повышения конкурентоспособности предприятия.
61. Особенности маркетинга на международном рынке.
62. Особенности разработки программы продвижения продукта в различных сегментах рынка.
63. Управление маркетингом.
64. Позиционирование в системе маркетинга.

65. Планирование рекламной кампании.
66. Правовое регулирование маркетинговой деятельности.
67. Исследование поведения потребителей.
68. Культурные и социальные факторы поведения потребителей.
69. Мерчандайзинг в торговой сети.
70. Прямой маркетинг.
71. Управление брэндом.
72. Сетевой маркетинг.
73. Интернет – маркетинг.
74. Разработка программы организации управления предприятием на основе маркетинговых исследований.
75. Качество как инструмент формирования и сохранения лояльности клиентов.
76. Управление продажами в розничной торговле.
77. Продвижение имиджа предприятия на рынке.
78. Формирование конкурентоспособной маркетинговой стратегии.
79. Разработка стратегии маркетинга на основе конкурентного анализа.
80. Формирование продуктовой политики в розничной торговой сети.
81. Маркетинг образовательной деятельности.
82. PR в системе маркетинговых коммуникаций.
83. Формирование организационной структуры управления маркетинг-ориентированного предприятия.
84. Разработка стратегии продвижения продукции на национальный (региональный, внешний) рынок.
85. Маркетинговые исследования потребительского поведения покупателей продукции.
86. Продвижение консалтинговых и тренинговых услуг.
87. Маркетинговое обоснование инвестиционного проекта.
88. Маркетинговые аспекты создания конкурентоспособной бизнес-системы.
89. Маркетинговое обеспечение выхода малого предприятия на рынок инновационной продукции.
90. Маркетинг территорий.
91. Маркетинговой аудит и особенности его проведения в практике современных организаций (на конкретном примере).
92. Особенности управления маркетинговой деятельности на основе CRM технологий (на конкретном примере).
93. Разработка программы внедрения системы CRM на предприятии, в организации (на конкретном примере).
94. Управление и развитие программ потребительской лояльности в организации (на конкретном примере).
95. Особенности изучения потребительского спроса на основе качественных методов исследования.
96. Особенности изучения потребительского спроса на основе количественных методов исследования.
97. Брендинг и его место в маркетинговой деятельности организации (на конкретном примере).
98. Разработка стратегии брендинга территории, компании, продукции, услуг, (на конкретном примере).
99. Совершенствование стратегии продвижения бренда территории, товара, услуг, предприятия, организации (на конкретном примере).
100. Методы и формы проведения презентаций продукции, организации, предприятия.
101. Разработка (или совершенствование) маркетинговых коммуникаций на основе разработке фирменного стиля организации (на конкретном примере).
102. Формирование имиджа предприятия с помощью инструментов ритейл-брендинга.

103. Маркетинговая концепция повышения эффективности работы предприятия.
104. Формирование механизма функционирования предприятия на потребительском рынке.
105. Управление товарным ассортиментом предприятия.
106. Состояние и перспективы развития рекламно-информационного бизнеса.
107. Разработка и вывод на рынок нового продукта.
108. Разработка и внедрение бренд-менеджмента на предприятии.
109. Интернет-маркетинг в продвижении продукции или услуг компании на рынке.
110. Разработка стратегии маркетинга в сфере туристических услуг.
111. Разработка стратегии расширения деятельности предприятия.
112. Разработка стратегии маркетинга для предприятия сферы услуг.
113. Формирование оптимального ассортимента библиотечного фонда как основа эффективного обслуживания читателей.
114. Повышение конкурентоспособности предприятия и его товаров.
115. Управление процессами конкурентоспособности предприятия.
116. Управление предприятием ресторанного бизнеса в условиях маркетинговой ориентации.
117. Маркетинговое управление ресурсосбережением на предприятии.
118. Повышение эффективности маркетинговой деятельности.
119. Формирование маркетинговой стратегии в банковской деятельности.
120. Усовершенствование маркетинговой деятельности торгового предприятия.
121. Повышение конкурентоспособности организации.
122. Повышение конкурентоспособности предприятия при внедрении системы экологического менеджмента
123. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия.
124. Повышение финансовой устойчивости предприятия.
125. Повышение эффективности антикризисного управления предприятием.
126. Повышение эффективности деятельности предприятия.
127. Повышение эффективности инновационной деятельности организации.
128. Повышение эффективности использования необоротных активов организации.
129. Повышение эффективности использования основных фондов предприятия.
130. Повышение эффективности системы бизнес-коммуникаций.
131. Повышение эффективности системы разработки и принятия управленческих решений в организации.
132. Повышение эффективности управления внутренней средой организации.
133. Повышение эффективности управления малым бизнесом.
134. Повышение эффективности управления некоммерческими организациями.
135. Повышение эффективности управления предприятием.
136. Повышение эффективности управленческих решений.
137. Проектирование инновационного развития организации.
138. Разработка системы обучения персонала.
139. Разработка системы управления качеством продукции (работ, услуг).
140. Разработка системы управления основными фондами на предприятии.
141. Разработка системы экологического менеджмента на предприятии
142. Разработка стратегии развития предприятия.
143. Разработка стратегии управления ценообразованием.
144. Разработка стратегий управления конкурентоспособностью предприятия.
145. Разработка финансовой стратегии предприятия.
146. Совершенствование инновационной деятельности предприятия.
147. Совершенствование кадровой политики организации.
148. Совершенствование корпоративной культуры организации.
149. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии.

150. Совершенствование механизма маркетингового управления предприятием в области ценовой политики.
151. Совершенствование механизма ценообразования на продукцию предприятия.
152. Совершенствование операционного менеджмента предприятия.
153. Совершенствование организации бизнес-процессов на предприятии.
154. Совершенствование организационной культуры.
155. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
156. Совершенствование персонального развития в организации.
157. Совершенствование процесса управления изменениями в организации.
158. Совершенствование системы внутрифирменного планирования.
159. Совершенствование системы контроля на предприятии.
160. Совершенствование системы корпоративного управления предприятия.
161. Совершенствование системы маркетингового управления предприятием.
162. Совершенствование системы мониторинга внешней среды организации.
163. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии.
164. Совершенствование системы планирования на предприятии.
165. Совершенствование системы управления качеством на предприятии.
166. Совершенствование системы управления конкурентоспособностью организации.
167. Совершенствование системы управления отходами на предприятии.
168. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.
169. Совершенствование системы управления предприятием с использованием организационного проектирования.
170. Совершенствование системы управления предприятием.
171. Совершенствование системы управления продвижением продукции предприятия.
172. Совершенствование системы управленческого учета на предприятии.
173. Совершенствование стратегического управления предприятием.
174. Совершенствование технологии разработки решений в системе управления организацией.
175. Совершенствование управления активами предприятия.
176. Совершенствование управления дебиторской задолженностью предприятия.
177. Совершенствование управления денежными потоками в организации.
178. Совершенствование управления затратами на производство продукции предприятия.
179. Совершенствование управления инвестиционными проектами на предприятии.
180. Совершенствование управления качеством продукции.
181. Совершенствование управления корпоративной культурой предприятия.
182. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации.
183. Совершенствование управления маркетинговыми коммуникациями предприятия.
184. Совершенствование управления оборотными активами предприятия.
185. Совершенствование управления основными средствами предприятия.
186. Совершенствование управления прибылью предприятия.
187. Совершенствование управления проектами в организации.
188. Совершенствование управления реализацией инновационного проекта в организации.
189. Совершенствование управления рисками на предприятии.
190. Совершенствование управления системой оплаты труда в организации.
191. Совершенствование управления трудовыми ресурсами на предприятии.
192. Совершенствование финансового менеджмента предприятия.
193. Управление конкурентоспособностью продукции на основе экологизации производства.
194. Формирование (совершенствование) стратегического менеджмента в организации.
195. Формирование корпоративной культуры.
196. Формирование системы управления персоналом.
197. Формирование системы менеджмента качества предприятия.
198. Формирование системы управления качеством труда в организации.

199. Формирование стратегии развития предприятия.
200. Влияние информационных технологий на эффективность международного бизнеса компании.
201. Усовершенствование управления внешнеэкономической деятельностью предприятия.
202. Повышение эффективности международного бизнеса компании.
203. Развитие внешнеэкономической деятельности компании.
204. Управление рисками внешнеэкономической деятельности субъекта хозяйствования. Влияние внутренних и внешних факторов на международный бизнес компании.
205. Пути и методы рационализации экспортной политики компании.
206. Разработка комплексной программы развития экспортной деятельности компании.
207. Разработка экспортной стратегии компании.
208. Повышение эффективности импортной деятельности компании.
209. Разработка маркетинговой стратегии выхода на зарубежные рынки сбыта.
210. Разработка стратегии расширения внешних рынков сбыта компании.
211. Пути реализации конкурентных преимуществ предприятия на внешнем рынке.
212. Повышение конкурентоспособности продукции компании на внешних рынках.
213. Повышение корпоративной социальной ответственности в компании с иностранным капиталом.
214. Управление интеллектуальной собственностью ТНК.
215. Интеллектуальный потенциал в инновационной модели развития ТНК
216. Планирование налоговых платежей в системе управления финансами корпораций
217. Управление конфликтами в международной компании.
218. Механизм управления финансовой деятельностью ТНК.
219. Формирование и развитие финансовой инфраструктуры крупного и среднего бизнеса.
220. Оценка налогового потенциала как основа прогнозирования налоговых поступлений
221. Налоговое стимулирование малого и среднего предпринимательства в России.
222. Стратегии международного сотрудничества российских компаний в сфере НИОКР.
223. Разработка антикризисной стратегии международной компании.

6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ежегодно создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), действующие в течение календарного года.

В состав комиссии входят председатель и члены ГЭК. Председатель назначается приказом Министерства науки и высшего образования РФ, по представлению университета из числа лиц, не работающих в ДонГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Члены ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава кафедры «Маркетинг и логистика», а также лиц, приглашенных из сторонних организаций и являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня государственной аттестации

утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

До начала работы ГЭК в комиссию предоставляются такие документы:

- приказ ректора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость о выполнении студентами учебного плана и полученных оценках.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в течение дня.

Решение ГЭК об оценке знаний, умений и навыков, выявленных при прохождении государственной итоговой аттестации, а также о присвоении выпускнику соответствующего образовательного уровня и выдаче ему диплома принимается на закрытом заседании комиссии открытым голосованием обычным большинством голосов членов комиссии, принимавших участие в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

Все заседания ГЭК вносятся в протоколы установленного образца, которые подписываются председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. После окончания работы государственной экзаменационной комиссии председатель представляет отчет, в котором:

- отражает уровень практической подготовки выпускников, уровень освоения ими навыков и умений, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- проводит анализ и дает оценку учебно-методической работе кафедры, указывает недостатки, которые негативно сказываются на подготовке выпускников;
- отражает работу, которую провела кафедра, с учетом замечаний и пожеланий предыдущей ГЭК;
- дает рекомендации по вопросам усовершенствования учебно-методической работы кафедры, направленные на повышение качества подготовки выпускников.

Отчеты председателей ГЭК до начала следующего учебного года обсуждаются на заседаниях кафедры и Ученых советов факультета и университета, на основании чего готовится перечень конкретных мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников с учетом внесенных ГЭК рекомендаций и предложений.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются учебными планами бакалаврской программы.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы бакалавриата, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

Результаты защит оглашаются в этот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, решением ГЭК присваивается квалификация «Бакалавр» и на основании решения комиссии выдается диплом.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов)),

погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются в рамках проведения подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы и утверждаются на заседании кафедры.

8.1. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

При выставлении рекомендованной оценки **научный руководитель и рецензент** учитывают такие показатели:

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Актуальность выбранной темы исследования	10
2	Логика, структурная и концептуальная целостность положений, выводов и рекомендаций	15
3	Степень достижения цели исследования, решения задач, полнота отражения объекта и предмета исследования	15
4	Объем и степень проработки учебно-научной, периодической литературы и необходимой доступной базы источников по исследуемой проблеме	15
5	Уровень аналитики: профессиональное использование информационно-эмпирического материала	10
6	Новизна полученных результатов	10
7	Прикладная значимость результатов исследования	10
8	Уровень иллюстрированности работы графическим материалом	5
9	Использование современных библиографических источников	5
10	Соответствие требованиям по оформлению работы	5
Всего		100

В процессе защиты ГЭК оценивает защищающегося по таким критериям.

№ п/п	Критерий	Баллы
<i>Изложение материала (доклад и презентация (иллюстрационный материал)):</i>		
1	Структура, логика представления, лаконичность, выдержанность профессионального языка	15
2	Теоретическое обоснование и эмпирическое подтверждение авторских выводов и рекомендаций (демонстрация навыков самостоятельного исследования)	15
3	Отражение перспектив дальнейшего исследования по данной тематике	10
4	Новизна полученных результатов	10
5	Возможность практического использования результатов исследования, наличие справки о внедрении	10
6	Содержательность и качество оформления иллюстрационного	5

	материала	
7	Представление доклада с использованием мультимедийных средств и технологий	5
8	Наличие научных публикаций по теме исследования и участие в конференциях	10
Ответы на вопросы:		
1	Исчерпывающие (глубина ответов), лаконичные, отражают сущность вопроса	10
2	Теоретически и эмпирически аргументированы (уровень владения основными научными концепциями, эмпирическим материалом, обоснование с позиции норм права)	10
Всего		100

По результатам защиты итоговая оценка может быть ниже или выше рекомендованных научным руководителем и рецензентом.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория с наличием рабочих мест для председателя и членов государственной аттестационной комиссии, а также рабочих мест для студентов, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора и экрана.

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы студенты используют текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническую базу учебной лаборатории «Организация экономических процессов» кафедры экономики предприятия и межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Ибрагимхалилова Т.В., Дудник В.В. Основы маркетинга в схемах и таблицах: учебное пособие/ Т.В. Ибрагимхалилова, В.В. Дудник. – Донецк: ДонНУ, 2017. – 215 с.

2. Маркетинг и логистика в системе конкурентоспособного бизнеса : монография / Т. В. Ибрагимхалилова, Н. В. Агаркова, А. К. Берко [и др.] ; под общей редакцией Т. В. Ибрагимхалиловой; Донецкий национальный университет, Экономический факультет,

Кафедра маркетинга и логистики. – Донецк : ДонНУ, 2022. – 345 с.

3. Инновационные маркетингово-логистические стратегии формирования социально-экономических систем : монография / Т. В. Ибрагимхалилова, Н. В. Агаркова, Л. В. Балабанова [и др.] ; под общей редакцией Т. В. Ибрагимхалиловой ; Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра маркетинга и логистики. – Донецк : ДонНУ, 2022. – 320 с.

4. Товарная инновационная политика: учебное пособие / сост. Т.В. Ибрагимхалилова, Н. Е. Чиждова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 107с.

5. Управление качеством: учебное пособие/ сост. Т. В. Ибрагимхалилова, Н. Е. Чиждова – Донецк: ДонНУ, 2019. – 143 с.

6. Стратегический маркетинг: учебное пособие/ сост. В.В. Дудник. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 140 с.

7. Бренд-менеджмент: учебное пособие/ сост. В.В. Дудник. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 163 с.

8. Паблик рилейшнз: учебное пособие/ сост. В.В. Дудник. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 168 с.

9. Методы исследований в менеджменте: учебно-методическое пособие / А.В. Половян, Е.В. Комарницкая. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ». 2019. – 133 с.

10. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / А.В. Половян, Е. В. Комарницкая. – Донецк: ДонНУ. 2019. – 126 с.

11. Современный стратегический анализ: учебное пособие / А.В. Половян, Н.Н. Вертиль – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2018. – 121 с.

12. Современный стратегический анализ: учебно-методическое пособие / А.В. Половян, Н.Н. Вертиль, К.И. Сеницына. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 193 с.

13. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.В. Половян, Н.Н. Вертиль. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 151 с.

14. Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие / А.В. Половян, И.В. Гришина, К.И. Сеницына. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2023. – 214с.

15. Современный стратегический анализ: учебно-методическое пособие / А.В. Половян, Н.Н. Вертиль, К.И. Сеницына. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 193 с.

16. Стратегическое планирование и прогнозирование: учебно-методическое пособие / Е.О. Кравец, К.И. Сеницына. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 105 с.

17. Кравец Е.О. Прогнозирование: учебное пособие / Е.О. Кравец – Донецк: ДонНУ, 2017. – 162 с.

18. . Кравец Е.О. Проектный менеджмент: учебное пособие / Е.О. Кравец. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 211 с.

19. . Кравец Е.О. Проектный менеджмент: учебно-методическое пособие / Е.О. Кравец – Донецк: ДонНУ, 2019. – 145 с.

20. Стратегическое планирование и прогнозирование: Учебное пособие / сост.: Е.О. Кравец – Донецк: ДонНУ, 2019. – 190с.

21. Экологический менеджмент: Учебное пособие / сост.: Е.О. Кравец. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 190 с.

22. Экологический менеджмент: учебно-методическое пособие /сост.: Е.О. Кравец, Е.В. Комарницкая – Донецк: ДонНУ, 2019. – 110 с.

23. Комарницкая Е.В. Основы управления качеством: учебно-методическое пособие / сост.: А.В. Комарницкая. – Донецк: «Цифровая печать», 2021. – 185 с.

24. Комарницкая Е.В. Административный менеджмент: в схемах и таблицах: учебное пособие. – Донецк: ДОННУ, 2022. – 85 с.

25. Комарницкая Е.В. Антикризисный менеджмент: учебное пособие для студентов укрупненной группы направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление – Донецк: ДонГУ, 2023. – 139 с.

26. Комарницкая Е.В. Управление малыми предприятиями: учебное пособие для

студентов укрупненной группы направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление – Донецк: ДонГУ, 2023. – 122 с.

27. Государственная итоговая аттестация: учебно-методическое пособие для магистратуры по подготовке к государственной итоговой аттестации / Под ред. Е. Н. Стрелина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 250 с.

28. Международный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов бакалавриата укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление / О.Л. Некрасова, Е.Ю. Забавина, Т.В. Костина, Ю.С. Воробьева, Ж.Н. Козаченко. - Донецк : ДонНУ, 2020. – 410 с.

29. Брыль Е.А., Международный бизнес (продвинутый уровень): учебно-методическое пособие для магистратуры. / Брыль Е.А. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 86 с.

30. Бойко, С. В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Бойко; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра международного бизнеса и делового администрирования. - Донецк: ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).

31. Бойко, С. В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Бойко ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра международного бизнеса и делового администрирования. - Донецк: ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).

32. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / составители: Н. В. Шемякина, А. Ф. Ялунер ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра менеджмента. - Донецк : ДонНУ, 2019. -Электронные текстовые данные (1 файл).

33. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / сост.: А. В. Матюшин (отв. сост.) [и др.]. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 111 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Романов А.А. Рекламный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А., Каптюхин Р.В.- Электрон.текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2018.- 432 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10815.html>.- ЭБС «IPRbooks»

2. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Рекламное дело», «Связи с общественностью» / И.М. Синяева [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 504 с. - 978-5-238-02309-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71238.html>

3. Креативный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ А.А. Степанов [и др.].- Электрон.текстовые данные.- Москва: Дашков и К, 2019.- 252 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85383.html>.- ЭБС «IPRbooks»

4. Ларионова, И. А. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебное пособие / И. А. Ларионова. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2015. - 42 с. - ISBN 978-5-87623-819-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/56554.html>

5. Соловьев В.И. Анализ данных в экономике. Теория вероятностей и прикладная статистика в Microsoft Excel: учебник. / В. И. Соловьев. – Москва: КНОРУС, 2018. – 324 с. – Текст: непосредственный.

6. Справочник технологий и инструментов работы маркетолога – аналитика/ – URL: <https://praktikgut.ru/wp-content/uploads/2017/04/Справочник-маркетолога-аналитика.pdf> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Маркетинг: учеб. для студентов, обучающихся по специальности 061500. «Маркетинг»/ А.П. Панкрухин; Гильдия маркетологов. – 4 е изд., стер. – М.: Омега Л, 2006.

– 656 с. – Текст: непосредственный.

1. Международный бизнес [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов бакалавриата укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление / О.Л. Некрасова, Е.Ю. Забавина, Т.В. Костина, Ю.С. Воробьева, Ж.Н. Козаченко. - Донецк : ДонНУ, 2020. – 470 с.

2. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н.А.Пименов. - 3-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 328 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14757-5.

3. Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М.М.Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 230с.

4. Черник, Д. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М.В. Типалина; под редакцией Д. Г. Черника. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10291-8.

5. Лыкова, Л. Н. Налоговые системы зарубежных стран: учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова, И. С. Букина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 329 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10655-8.

6. Луговнина, С.М. Международный менеджмент : [16+] / С.М. Луговнина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. – 156 с.

7. Макарова, Е.Л. Международный менеджмент / Е.Л. Макарова, М.Г. Подопригора ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 128 с.

8. Медведев, А.Г. Международный менеджмент: стратегические решения в многонациональных компаниях : [16+] / А.Г. Медведев ; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2014. – 495 с.

9. Инновационный менеджмент / ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 392 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436> (дата обращения: 15.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02359-5.

10. Цветков, А.А. Теория и практика бизнес-анализа в ИТ : в 2 т. / А.А. Цветков ; Институт программных систем РАН. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. Т. 1. – 151 с.

11. Филоsofoва, Т.Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность / Т.Г. Филоsofoва, В.А. Быков. – 2-е изд., пере-раб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 295 с.

12. Шуванов, В.И. Социальная психология управления / В.И. Шуванов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 463 с.

13. Килинкарова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 354 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-4353-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/507805>.

14. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник для вузов/ Л. Н. Лыкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 357 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14796-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489541>

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная

библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://hero.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Центр дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет». – Режим доступа: ef.donnu-support.ru

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).